



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-14/09-14

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Staré Hamry,  
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

**Adresa:** Staré Hamry 281, 739 15 Staré Hamry

**Identifikátor:** 600 134 571

**IČ:** 70 981 400

**Místo inspekce:** Základní škola, Staré Hamry 281, 739 15 Staré Hamry

**Termín inspekce:** 20. – 22. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP ZV) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace je Obec Staré Hamry. Právnická osoba sdružuje základní školu (ZŠ, škola), školní družinu (jedno oddělení) a školní jídelnu. Škola poskytuje výchovu a vzdělávání žákům 1. stupně. Nachází se v centru obce ve staré budově a částečně v kulturním domě. Obě budovy jsou propojeny krčkem, ve kterém jsou umístěny šatny, školní družina a jídelna. Budovy postupně prochází rekonstrukcí.

Kapacita je 50 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno v jedné třídě 14 žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku ze Starých Hamrů, Bílé a okolních osad. Ve většině předmětů jsou žáci rozděleni do dvou skupin. Vzhledem k nízkému počtu žáků je školou rodinného typu. Po 5. ročníku žáci zpravidla pokračují ve vzdělávání na Základní škole v Ostravici.

Ve čtyřčlenném pedagogickém sboru všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce.

Škola realizuje výuku ve všech ročnících podle svého školního vzdělávacího programu *Tvořivost pro život*. Ve školním roce 2006/2007 se zapojila do sítě *Tvořivých škol*.

Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá ve dvou kvalitně vybavených třídách, učebně počítačů a knihovně. Součástí budovy je i místnost sloužící pro žáky k projekci výukových videokazet a pro širokou veřejnost jako oddací sál. Žáci mají k dispozici výškově nastavitelné lavice, učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače a další didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží malý odpočinkový areál před vchodem do školy, hřiště a sál kulturního domu, který využívají jako tělocvičnu.

Od minulé inspekce v roce 2006 škola vybavila třídy a školní družinu novým nábytkem a z výtěžku charitativní akce a školního plesu nakoupila počítače do učebny počítačů.

Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací program doplňuje nabídkou jednoho kroužku (sportovní). Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008. Kapacita školy, která je stanovena na 50 žáků, byla v hodnoceném období naplněna průměrně na 33 %.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 dotace ze státního rozpočtu činila 72 % celkových neinvestičních výdajů školy, v roce 2007 66 % a v roce 2008 je předpokládán podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy 61 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkových výdajích na platy zaměstnanců činil v roce 2006 88 %, v roce 2007 87 % a v roce 2008 se předpokládá, že bude činit 85 %. Podíl zřizovatele na celkových výdajích na platy zaměstnanců školy má ve sledovaném období stoupající tendenci.

Na výdajích na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby se státní rozpočet podílel v roce 2006 a 2007 75 % a v roce 2008 se předpokládá jeho podíl 84 %.

Výdaje školy na DVPP v letech 2006 a 2007 byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2007 poklesly oproti roku 2006 o 95 %. V roce 2008 je předpokládán nárůst celkových výdajů na DVPP oproti roku 2006 o 218 %. Podíl zřizovatele na celkových výdajích na DVPP je 62 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2006 ještě účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání a účelové prostředky na projekt „Spolupráce škol ZŠ Staré Hamry a ZŠ Vřesina“. Na rok 2008 škola

obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a finanční prostředky na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Poskytnuté účelové finanční prostředky škola vyčerpala na stanovený účel v souladu s podmínkami programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami. Obsahuje všechny potřebné údaje. Přístup ke školní matrice v elektronické podobě má jen ředitelka školy, která sama průběžně zaznamenává změny v datech a předává údaje.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Metodická prevence sociálně patologických jevů (SPJ), která je zároveň výchovnou poradkyní, se zaměřuje zejména na práci s žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy a na žáky se specifickými poruchami učení. Spolupracuje s odbornými poradenskými centry. Její činnost je systematická a zajišťuje spolupráci s ostatními vyučujícími i zákonnými zástupci žáků. Koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce. Společně s vyučujícími řeší výchovné a vzdělávací problémy a využívá přitom bezprostřední informovanosti rodičů a zákonných zástupců. Na základě dotazníkového šetření směřovaného k rodičům i žákům, besed a rozhovorů ředitelka ve spolupráci s metodickou prevencí a ostatními pedagogy hodnotí klima v jednotlivých třídách a celé škole, monitoruje výskyt šikany a dalších SPJ, způsob trávení volného času žáků a identifikuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Na to pak navazují i konkrétní opatření ke zlepšení situace. Vyučující identifikují žáky nadané v kterékoli dílčí oblasti a věnují jim v hodinách odpovídající pozornost.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Škola začala vyučovat podle ŠVP od školního roku 2007/2008 a zavedla jej do všech ročníků najednou v rozporu s právním předpisem, podle kterého je možno zahájit výuku podle ŠVP postupně, počínaje prvním ročníkem. Tato skutečnost může představovat pro žáky (v současnosti už třetího a pátého ročníku) riziko, že předběhnou harmonogram navyšování hodin v učebním plánu základního vzdělávání a že nemusí mít v některých ročnících hodinově pokrytou celou časovou dotaci, kterou stanovuje rámcový učební plán RVP ZV.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) upravilo stávající učební plány a tím umožnilo malotřídním školám organizovat výuku ve všech ročnících tak, aby se co nejvíce přiblížila záměrům stanoveným v ŠVP. Ředitelka provedla úpravy vzdělávacího programu

*Základní škola* a tím se stala výuka podle ŠVP prakticky velmi podobná s výukou podle *Základní školy*. To ale nemění nic na tom, že oficiálně výuka podle ŠVP nemůže být realizována ve všech ročnících najednou.

Ředitelka školy zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně i měsíčních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšný přechod žáků na druhý stupeň ZŠ. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka získává další kvalifikační předpoklady funkčním studiem, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Kontrolní mechanismy jsou na škole nastaveny, k pochybení však došlo v souvislosti s realizací ŠVP.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstřícně z zájmů a iniciativ jednotlivých pedagogů. Začínající pedagogičtí pracovníci mají dobré podmínky pro adaptaci a systém jejich podpory je funkční.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Prostory školy a učebny odpovídají zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Učebny jsou pro aktuální počet žáků prostorné, vzdušné, s dostatečným osvětlením, vybavené nábytkem zohledňujícím výšku a tělesné proporce žáků. Škola vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimoškolních akcích. Ochranu žáků před úrazem zajišťuje dozor. V době přestávek jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit. Ředitelka vytvořila dokumenty a následné mechanismy snižující možnost úrazu žáků ve škole i při mimoškolních akcích. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních letech má klesající úroveň.

Škola k vlastní realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se ve výchově a vzdělávání žáků zaměřuje na rozvíjení mezilidských vztahů, zdravý životní styl, ekologii a na využití informačních a komunikačních technologií (ICT). Má pro ně odpovídající prostorové i materiální podmínky. Učebny i ostatní prostory školy jsou účelně a podnětně zařízeny. Učební pomůcky škola modernizuje tak, jak dovolují přidělené finanční

prostředky. Vzhledem k náročnosti vytápění, veškeré finance od zřizovatele spotřebuje provoz školy. Na samotnou modernizaci pomůcek škola získává zdroje od sponzorů a z vlastní doplňkové činnosti. Jednou týdně v odpoledních hodinách vychovatelka školní družiny nabízí sportovní kroužek. Učitelé mají dobré pracovní zázemí ve sborovně a učebně počítačů.

Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně rozvíjejí. V hodinách využívají různé styly a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky velmi dobré motivující podmínky pro jejich vzdělávání resp. seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

Nízký počet žáků ve skupinách (1. a 2. ročník – jedna skupina, 3. a 5. ročník – druhá skupina) umožňuje individuální práci s nimi. Žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Učující pracují se žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kultivace projevu. K podpoře spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání pomáhá práce na několika projektech. Na projektu *Spolupráce pohraničních obcí* spolupracují se slovenskou školou z Korně. Je financován z rozpočtu Evropské unie. Cílem je navazovat a prohlubovat kontakty a spolupráci mezi obyvateli pohraničí. *Za tajemstvím dřeva* je projekt v oblasti environmentálního vzdělávání. Spolu s žáky ZŠ Vřesina v okrese Opava se na dvoudenním pobytu v Moravskoslezských Beskydách učili hravou a zábavnou formou poznávat les všemi smysly. Od prosince do května žáci společně s paní učitelkou v rámci projektu *Škola obci, žáci občanům* učí zájemce z řad obyvatel základům práce na počítači. Cílem je vybudovat komunitní školu, prosadit se v podvědomí veřejnosti a rozvíjet vztahy a spolupráci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP a vyhovují školským předpisům. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Jednou měsíčně žáci podrobně hodnotí svou práci. Učí se objektivně zhodnotit, co se naučili a co nezvládli. Učí se převzít zodpovědnost za výsledky svého vzdělávání. Hodnocení i sebehodnocení provádějí žáci v hodinách, pedagogové na pedagogických radách, klasifikačních poradách a na vysvědčeních. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

## **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem Obcí Staré Hamry je na velmi dobré úrovni. Představitelé obce se účastní většiny akcí pořádaných školou, popřípadě se spolupodílí na organizaci technicky i finančně. Škola naopak připravuje pro obec kulturní vystoupení k různým příležitostem. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je také na velmi dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách a na akcích školy. Rodiče pomáhají při organizaci školních akcí (školní ples, karneval pro děti, Den otevřených dveří a další). Škola spolupracuje také s dalšími partnery. Např. s Mateřskou školou Bílá, Tělovýchovnou jednotou Sokol Staré Hamry, Pedagogicko psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku, ZŠ Ostravice, Sbořem dobrovolných hasičů Staré Hamry, s mysliveckým sdružením působícím v katastru Starých Hamer a Policií České republiky.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola začlenila oblast přírodovědného vzdělávání do své koncepce. V učebním plánu dodržela dotaci předmětů s přírodovědnou tematikou. Nenabízí žádné nepovinné předměty, ale realizuje projekty (*Za tajemstvím dřeva*), besedy a přednášky s přírodovědnou tematikou. Nedílnou součástí výuky jsou vycházky do okolí, s praktickým poznáváním zákonitostí přírody. V rámci DVPP učitelé navštěvují akce s přírodovědným zaměřením. Výuka probíhá v učebnách, které jsou vzhledem k dané tematice podnětně a účelně vybavené. Vyučující ve sledovaných hodinách efektivně využívali názorné pomůcky, učebnice a obrazové a textové materiály. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti a nabízeli žákům rozmanité činnosti. Nízký počet žáků ve skupinách umožňoval individuální přístup, což podporovalo efektivnost výuky. Navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Motivace žáků a jejich zájem o předmět byly pozitivně ovlivněny osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelce školy se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci jednotně postupují při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Škola se zajímá o informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání na 2. stupni spádové základní školy (při jejich návštěvách ve škole, společných školních a mimoškolních akcích a dotazy na spádové škole). Využívá externích hodnocení (SCIO) ke srovnání úspěšnosti svých žáků s jinými školami.

V realizovaném vzdělávacím programu dosahují žáci úspěchy na úrovni školy i mimo školu. Často se účastní akcí i soutěží na úrovni okresu. V minulém školním roce dvě žákyně školy dosáhly vynikajícího umístění v matematické soutěži Klokánek. Obě ve svých kategoriích skončily na prvním místě v České republice.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola účelně využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Byl však aplikován do všech ročníků najednou. Jeho zavedení v druhém až pátém ročníku ve školním roce 2007/2008 a ve třetím a pátém ročníku ve školním roce 2008/2009 je v rozporu s ustanovením platného právního předpisu a představuje riziko.*

*Škola svou příkladnou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.*

*Zjištěná rizika v ZŠ, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:*

- *Zavedení ŠVP do všech ročníků najednou je v rozporu s ustanovením platného právního předpisu.*
- *Kontrolní činnost ředitelky školy směrem k uplatňovanému ŠVP nezachytila nesprávné zařazení ŠVP do všech ročníků současně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, č.j. ZŠ/z6/2002, ze dne 20. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 19 691/2007-21, s účinností od 17. 8. 2007
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy na základě konkurzního řízení, ze dne 16. 7. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivost pro život*, s platností od 1. 9. 2007
5. *Koncepce rozvoje Základní školy Staré Hamry*, ze dne 15. 9. 2008
6. *Roční plán práce, školní rok 2008/2009*
7. Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2008
8. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků školním rok 2007-2008*, nedatováno
9. *Plán DVPP, školní rok 2008/2009*
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009*
11. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009*
12. *Pověření učitelů a zaměstnanců školy vedením kabinetů, sbírek a dalšími funkcemi, školní rok 2008/2009*
13. *Vnitřní kontrolní systém*, ze dne 27. 8. 2007
14. *Zásady provozního řádu, školní rok 2008/2009*, ze dne 2. 9. 2008
15. *Organizace školní rok 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
16. *Učební plány pro školní rok 2008/2009*
17. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
18. *Záznamy z pedagogických rad, zápisy rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
19. *Zápisy ze školské rady*, od 2. 1. 2006

20. *Výroční zpráva školy, školní rok 2005/2006*, schválená školskou radou 1. 9. 2006
21. *Výroční zpráva školy, školní rok 2006/2007*, schválená školskou radou 11. 10. 2007
22. *Výroční zpráva školy, školní rok 2007/2008*, schválená školskou radou 28. 8. 2008
23. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008*
24. *Organizační řád školy (Školní řád)*, ze dne 29. 8. 2008
25. *Hodnocení žáků (součást ŠVP)*
26. *Projekt Škola obci, žáci občanům*
27. *Projekt Za tajemstvím dřeva*
28. *Kniha úrazů od školního roku 1998/1999*
29. *Organizační řád školy (řád školní jídelny)*, s účinností od 1. 9. 2007
30. *Organizační řád školy (vnitřní řád školní družiny)*, s účinností od 1. 9. 2007
31. *Organizační řád školy (školení BOZP)*, s účinností od 1. 9. 2007
32. *Traumatologický plán*, ze dne 28. 8. 2007
33. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce*, ze dne 18. 11. 2008
34. *Poučení žáků o bezpečnosti*, nedatováno
35. *Osnova školení BOZP pro zaměstnance*, ze dne 25. 2. 2008
36. *Poučení o dohledu nad žáky, dětmi*, ze dne 27. 8. 2008
37. *Osvědčení o absolvování semináře „BOZP a požární ochrana regionálního školství v současných legislativních změnách“ zaměstnance s osobním číslem 66000*, ze dne 23. 11. 2007
38. *Třídní knihy 1. – 5. ročníku zavedené ve školním roce 2008/2009*
39. *Potvrzení o zdravotnickém školení zaměstnankyně s osobním číslem 67000*, s platností od 31. 1. 2006
40. *Karty el. spotřebičů, pohyblivých prodlužovacích přívodů a el. ručního nářadí ve smyslu ČSN 331600 se zápisem poslední revize v roce 2008*
41. *Protokol „Odborná technická kontrola“*, ze dne 11. 4. 2008 (tělovýchovné nářadí)
42. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
43. *Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07 (4 ks)*
44. *Záznamy o úrazech za školní rok 2008/09 (1 ks)*
45. *Doklady o nejvyšším dosažení vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ*
46. *Plán činnosti výchovného poradce školní rok 2008/2009*, nedatováno
47. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009*, nedatováno
48. *Pracovní náplň Školní metodik prevence*, ze dne 1. 9. 2007
49. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2008/2009*, ze dne 14. 9. 2008
50. *Individuální vzdělávací plán pro žáka platný ve školním roce 2008/2009 (1 ks)*
51. *Rozhodnutí – povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (1 ks)*
52. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (1 ks)*
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (4 ks)*
54. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (6 ks)*
55. *Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2008/2009*
56. *Školní matrika v elektronické podobě*
57. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 2. 10. 2006
58. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 2. 10. 2007
59. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 1. 10. 2008
60. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*, ze dne 9. 1. 2007

61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
62. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 13. 1. 2009
63. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006, ze dne 12. 3. 2007
64. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007, ze dne 5. 3. 2008
65. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 16. 1. 2007
66. Přípis Obce Staré Hamry: *Sdělení – výše příspěvku obce z rozpočtu obce na úhradu neinvestičních nákladů – závazný ukazatel* čj. 64/2006, ze dne 20. 3. 2006
67. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008
68. Přípis Obce Staré Hamry: *Sdělení – výše příspěvku obce z rozpočtu obce na úhradu neinvestičních nákladů – závazný ukazatel* čj. 404/2007, ze dne 12. 6. 2007
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: *Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008* čj. MSK 162063/2008, ze dne 3. 10. 2008
70. Přípis Obce Staré Hamry: *Sdělení výše příspěvku na úhradu neinvestičních nákladů na provoz* čj. 171/2008, ze dne 4. 3. 2008
71. Přípis Obce Staré Hamry: *Sdělení – navýšení finančních prostředků na provoz* čj. 595/2008, ze dne 12. 10. 2008
72. Přípis Obce Staré Hamry: *Sdělení – navýšení finančních prostředků na provoz* čj. 596/2008, ze dne 12. 10. 2008 (výtěžek z koncertu skupiny BUTY uskutečněného na podporu ZŠ Staré Hamry)
73. Účetní sestava *Knihy rozpočtu II. - období 12/2008*, tisk 18. 1. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 20. - 22. ledna 2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 26. ledna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Irena Frýdlová	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Josef Navrátil	.....
Bc. Oldřiška Křenková	.....

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Staré Hamry 8. února 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Petriková	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>