

Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

# Školní vzdělávací program pro

## Školní družinu

### **Předkladatel:**

Základní škola: Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
Ulice, č.p., Staré Hamry 281  
PSČ, město: 739 15 Staré Hamry  
IČO: 70981400

Jméno ředitele: Mgr. Dana Petriková

Kontakty: tel: 595 534 434  
e-mail: zs.starehamry@email.cz

### **Zřizovatel školy:**

Název: Obec Staré Hamry

Adresa: Staré Hamry 283, 739 15 Staré Hamry

Kontakty: tel: 558 690 225, 558 690 187, fax: 558 690 073  
e-mail: stare-hamry@quick.cz

Platnost dokumentu od: 1.září 2017

# Školní vzdělávací program pro školní družinu

## Hlavní úkoly ŠD

ŠD slouží k výchově, vzdělávání a relaxaci dětí. Tvoří mezi stupeň výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování má svá specifika. Při činnosti jsou uplatňovány zásady pedagogiky volného času.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. ŠD koordinuje svou práci se školou, s třídní učitelkou. Děti jsou vedeny k udržování vnitřního řádu ŠD, ke snižování hrubosti a agresivity, zvláštní pozornost je věnována případné šikaně.

Při výchovné činnosti je kladen důraz na vytváření sociálních návyků a vlastností, výchovu osobností, dodržována je bezpečnost dětí při všech činnostech.

## Cíle školního vzdělávacího programu ŠD

- Rozvoj žáka, jeho učení a poznání, osvojování základních hodnot
- Všestranně a účinně komunikovat.
- Projevovat se jako svobodná a zodpovědná osobnost
- Osvojovat si zásady slušného chování.
- Aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví.
- Zajímat se o přírodu a chránit životní prostředí.
- Poznávat a rozvíjet individuální schopnosti a nadání jedince.
- Dodržovat zásady fair play jednání.
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod, úmluva o právech dítěte
- Utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské skupině

Naplňování cílů vede k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků:

- K učení
- K řešení problémů
- Komunikativní
- Sociální a personální
- Občanské a činnostní
- pracovní

## **Provoz školní družiny**

Školní družina je rozdělena na ranní a odpolední. Ranní družina může být nahrazena dohledem žáků, např. v případě nízkého počtu přihlášených účastníků. O zřízení ranní družiny nebo dohledu nad žáky rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ranní družiny: 7.00 – 7.45 hod.

Odpolední: 11.40 - 15.30 hod.

## **Forma školního vzdělávacího programu ŠD**

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

***Odpočinkové činnosti*** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří dojíždí z okolních obcí a osad. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

***Rekreační činnosti*** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

***-Zájmové činnosti*** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností***, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. při vycházce, poslechové činnosti práce s knihou a časopisy).

## **Obsah školního vzdělávacího programu ŠD**

Pracujeme podle celoročního plánu ŠD (např. jaro, léto, podzim, zima, měsíční plány a týdenní projekty). Plán školní družiny zahrnuje

průběžné činnosti i významné akce jako např. soutěže, společenské a sportovní akce, besedy, karneval, výstavy prací vzniklých ve ŠD nebo vystoupení na Den matek.

## **Podmínky přijímání do ŠD**

Přihlašování žáků do ŠD je prováděno písemně vyplněním zápisního lístku. Zákonní zástupci žáka uvedou čas i způsob odchodu žáka ze školní družiny. Při plné kapacitě ŠD jsou přednostně přijímáni žáci z nižších ročníků. Odhlašování žáka ze ŠD je prováděno na základě vyplněné žádosti rodičů žáka.

## **Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vychovatelka ŠD úzce spolupracuje se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v poradenských zařízeních. Při vzdělávání těchto žáků probíhá intenzivní spolupráce také s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek. Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

## **Materiální podmínky ŠD**

Školní družina je součástí ZŠ Staré Hamry. Je umístěna v přízemí budovy. Tam má své vlastní úložné prostory na hračky, hrací koberec. Vedle ŠD se nachází tělocvična, která je využívána pro sportovní a pohybové hry.

Pravidelně je k dispozici školní družině počítačová učebna. Školní družina využívá venkovního hřiště a dětského hřiště, také navštěvuje nedaleké fotbalové hřiště.

## **Personální podmínky ŠD**

Ve školní družině je zaměstnána jedna plně kvalifikovaná vychovatelka.

## **Ekonomické podmínky ŠD**

Kapacita školní družiny je stanovena na 30 žáků. Za pobyt ve školní družině se vybírá poplatek 50,- Kč měsíčně.

## **Bezpečnost práce a ochrany zdraví v ŠD**

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu a řídí se vnitřním řádem ŠD. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, např. tělocvičnu, řídí se příslušnými řády této učebny.

## **Spolupráce s rodiči a jinými subjekty**

Díky specifiku naší školy je spolupráce s rodiči velmi úzká. Vychovatelka je s většinou rodičů v každodenním osobním, případně telefonickém, kontaktu. S rodiči operativně řeší organizační záležitosti ŠD, případně vzniklé problémy. Rodiče jsou aktivně zapojováni do akcí pořádaných ŠD.

Většina školních akcí je připravována ve spolupráci se školní družinou (např. vystoupení ke Dni matek, dopravní soutěž, lyžařský kurz).

Základní škola Staré Město,  
okres Frýdek-Místek,  
příspěvková organizace  
IČO: 709 81 400  
poř. č.

Mgr. Dana Petriková

